



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32»**

Кв-л Южанка, проезд Производственный 9-й, 11 г. Махачкала, Республика Дагестан, 367010, тел. (8722) 69-61-21,
e-mail: ege200632@yandex.ru, ОГРН 1070561002093, ИНН/КПП 0561056785, ОКПО 49188096

Приказ № 24 – П(1)

03.03.2020 г.

«О мерах предупреждения распространения коронавирусной инфекции»

Во исполнении письма Министерства Образования и Науки Республики Дагестан № 06-1829/03-18/20 от 28.02.2020г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 3 от 31.01.2020г., с целью усиления контроля санитарно-гигиенического состояния школы, предупреждение распространения заболеваемости среди учащихся и работников школы, предупреждения распространения коронавирусной инфекции МБОУ СОШ № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплекс профилактических мероприятий по коронавирусной инфекции в МБОУ СОШ № 32 (Приложение № 1)

2. Гаджиеву Г.Т. – зам.директора по АХЧ:

- усилить контроль качества проведения влажной уборки в учебных помещениях, генеральной уборки санузлов дворовых и внутришкольных, территории двора.
- обеспечить наличие в необходимом количестве запаса моющих дезинфицирующих средств для проведения текущей уборки.
- усилить контроль по выполнению договорных обязательств на проведение дезинсекции и дератизации.
- провести генеральную уборку школьных помещений и дезинфекционную обработку всех поверхностей (дверных ручек, полов, школьной мебели, панелей, гаджетов).

3. Шайыхвалиевой Н.А. – зам.директора по УВР НОО усилить контроль:

- соблюдение и выполнение правил личной гигиены персонала пищеблока.

- организации питьевого режима детей младших классов.

4.Абдуллаевой Р.А. – школьному врачу:

- обеспечить своевременное выявление учащихся с признаками коронавирусной инфекции.
- усилить контроль организации питьевого режима.
- проводить обязательный ежедневный осмотр детей перед началом занятий, а так персонала школы с признаками коронавирусной инфекции.
- принять меры по своевременной изоляции детей и персонала школы с признаками болезни.
- усилить контроль индивидуальной медицинской документации.
- усилить контроль организации питьевого режима.
- обеспечить совместно с классными руководителями и психологической службой просветительского работы с родителями учащихся и работниками школы

5. Алиловой А.А. – секретарю по учебной части:

- обеспечить своевременное нахождение работниками школы медицинских осмотров и гигиенического обучения.
- проверить наличие медицинских книжек и всех необходимых прививок у всех работников школы.
- усилить контроль и обеспечить наличие индивидуальной медицинской учетной документации при приеме в школу.

6.Аликишиевой З.К. – зам.директора по ВР:

- обеспечить организацию и проведение совместно с классными руководителями бесед, классных часов и других мероприятий по профилактике гриппа и коронавирусной инфекции.

7. Всем работникам школы информировать администрацию школы о нарушениях технологических процессов, об чрезвычайных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию, о массовых инфекционных и неинфекционных заболеваниях.

8. Всем классным руководителям:

- направить учащихся с признаками гриппа и коронавирусной инфекции, при выявлении таковых, к школьному медработнику.

- довести до сведения родителей обучающихся (законных представителей) памятку – «Профилактика гриппа и короновиральной инфекции» (Приложение № 2).

- не допускать учащихся на занятия после длительного отсутствия (4-х и более дней) без наличия справок от врача, который подтверждает факт отсутствия инфекции по адресу и разрешающий допуск учащихся в школу.

- вести ежедневный контроль учащихся на наличие признаков короновиральной инфекции.

- провести классные часы в каждом классе совместно со школьным врачом по теме профилактики гриппа и короновиральной инфекции, а так же других инфекционных заболеваний, по вопросам соблюдения правил личной гигиены.

9. Ясуловой Х.С. – зам.директора по ИОП:

- разместить данный приказ на официальном сайте ОУ до 04.03.2020г.

Врио.директора школы:



/Магомедова Д.Р./

С приказом ознакомлен:

Гаджиев Г.Т.	
Шайыхвалиева Н.А.	
Абдуллаева Р.А.	
Алилова А.А.	
Аликишиева З.К.	
Ясулова Х.С.	