

9. Для проведения приема в 1 класс на 2020-2021 учебный год создать приемную комиссию в составе:

Шайыхвалиева Н.А. – зам. директора по УВР.

Насурова Н.Г. – учитель начальных классов, руководитель МО.

Магомедова Н.С. – учитель начальных классов.

Гаджиева А.М. – педагог-психолог

Магомедова Э.М. – учитель-логопед

Тагирова Р.Т. - социальный педагог

Абдуллаева Р.А. - школьный врач

10. Зам. директора по УВР Шайыхвалиевой Н.А.:

- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс;
- при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- в заявлении родителей (законных представителей) оформлять факт согласия родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.
- установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 09.00 до 15.00.
- подготовить проект приказа о зачислении в учреждение в течение 7 рабочих дней после приема заявлений и передать его для издания приказа директору школы.

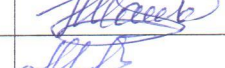
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио.директора школы:

/Магомедова Д.Р./

С приказом ознакомлен:



Шайыхвалиева Н.А.	
Ясулова Х.С.	
Насурова Н.Г. /	
Магомедова Н.С.	
Гаджиева А.М.	
Тагирова Р.Т.	
Магомедова Э.М.	
Абдуллаева Р.А.	