

5. Заместителю директора по УВР в начальных классах Шайхвалиевой Н.А.:

5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 32, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

6. Секретарю приёмной комиссии Гаджиевой А.М.:

6.1. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

6.2. Размещать на официальном сайте МБОУ СОШ № 32 информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01. и 15. числа ежемесячно.

6.2.1. Не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

6.3. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

6.4. При приеме от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации с 30.06.2020 № 16.

6.5. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8-928-288-58-20, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.6. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР в начальных классах Шайхвалиеву Н.А.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Магомедова Д.Р.



С приказом ознакомлены:

Шайхвалиева Н.А.	
Гаджиева А.М.	
Магомедова Э.М.	
Тагирова Р.Т.	
Ихласова З.А.	
Исрапилова П.Г.	
Абдуллаева Р.А.	