



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32»**

Кв-л Южанка, проезд Производственный 9-й, 11 г. Махачкала, Республика Дагестан, 367010, тел. (8722) 69-61-21,
e-mail: ege200632@yandex.ru, ОГРН 1070561002093, ИНН/КПП 0561056785, ОКПО 49188096

Приказ № 14 – П

10.03.2021г.

«Об организованном окончании 3 четверти 2020-2021 учебного года»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании плана работы школы на текущий 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днём учебных занятий **20 марта 2021 года**.
2. Сроки весенних каникул **с 22.03.2021 – 28.03.2021г.**
3. Считать первым днем учебных занятий **29 марта 2021 года**

3.1 Заместителям директора по УВР Гасановой Д.А., Шайыхвалиевой Н.А. составить и довести до сведения учителей и классных руководителей график сдачи отчётов по предмету, график сдачи классных журналов.

3.2 Заместителю директора по ВР Джафарову Н.А.:

- утвердить планы мероприятий классных руководителей в каникулярные дни, обеспечить полную занятость. Подготовить и реализовать планы досуга, занятости детей и подростков «группы риска», состоящих на различных видах учета (ВШУ, и т.д.);

- не допускать выезда групп обучающихся за пределы школы и города без согласования с директором школы и других необходимых инстанций.

3.3 Заместителю директора по ИКТ Ясуловой Х.С. обеспечить ежедневную работу информационно-ресурсного центра.

4. Всем учителям предметникам выставить учащимся итоговые оценки за **III четверть до 19.03.2021г.** включительно, сдать отчёты по предметам согласно графику. Учителям, ведущим часы по внеурочной деятельности, КОУ и часы дополнительного образования сдать журналы заместителям директора по УВР в срок до **24 марта 2021г.**

5. Заместителям директора Гасановой Д.А., Шайыхвалиевой Н.А. провести проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за четверть.

6. Классным руководителям

- выставить итоговые оценки за **III четверть** в дневники учащихся до **20 марта 2021г.**;

- провести генеральные уборки классов и классные собрания учащихся после окончания уроков **19.03.2021г.**

- довести до сведения родителей «неуспевающих» учащихся результаты учёбы их детей;

- сдать классные журналы согласно графика завучей;

- провести комплекс мероприятий, в том числе необходимые инструктажи среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по профилактике детского травматизма в период весенних каникул.

Обратить особое внимание:

- на правила личной безопасности, правила поведения в экстремальных ситуациях, на дорогах, на ответственность родителей за поведение своих детей во внеурочное и каникулярное время

7. Зам. директора по АХЧ :

- усилить контроль за соблюдением пропускного режима в здание школы;

- обеспечить контроль за въездом и выездом автотранспорта на территорию школы;

- следить за исправностью автоматической пожарной сигнализации;

- проверить перечень всех необходимых телефонов аварийно-спасательных служб для экстренного принятия решений ответственным лицам во время чрезвычайных ситуаций на период каникул;

- контролировать безопасное состояние и надлежащий порядок в подвальных, хозяйственных, технических помещениях.

8. Всем учителям и классным руководителям неукоснительно соблюдать приказ по технике безопасности, инструктировать группы учащихся, расписываться в журнале при выходе класса на мероприятие.

9. Всем работникам обо всех происшествиях, чрезвычайных ситуациях незамедлительно докладывать директору школы.

10. Режим работы во время каникул с 09.00- 13.00 часов.

Директор



Магомедова Д.Р.

С приказом ознакомлены:

Гасанова Д.А.	
Шайыхвалиева Н.А.	
Джафаров Н.А.	
Ясулова Х.С.	
Гаджиев Г.Т.	