



Министерства образования и науки Республики Дагестан
Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение
Средняя Общеобразовательная Школа № 32
367010 РД, г.Махачкала, Кв. Южанка, Производственный 9 проезд.стр.11

«28» марта 2020г.

№ 38

ПРИКАЗ

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с предупреждением коронавирусной инфекции (COVID-19) и целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер п МБОУ СОШ №32 и в соответствии с приказом МКУ «Управление образования» г.Махачкала № 53-П от 27.03.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать в МБОУ СОШ №32 оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб).

Утвердить:

Состав Оперативного штаба согласно приложению N. 1.

Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2.

План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению № 3 (далее - План).

Структурным подразделениям МБОУ СОШ №32 приступить к исполнению Плана незамедлительно.

Заместителям директора Гаджиеву Г.Т., Аликишиевой З.К., Алиеву А.Р. обеспечить работу Оперативного штаба, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы «горячей» телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи (при необходимости).

Утвердить персональный состав Оперативного штаба МБОУ СОШ №32.

Принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба подведомственного учреждения.

ственного учреждения, в т.ч. с выделением необходимо служебного помещения, организацией работы «горячей» телефонной линии и созданием адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия (при необходимости).

Ежедневно докладывать в Оперативный штаб МКУ «Управление образования» г.Махачкала об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба МБОУ СОШ № 32 по установленной форме.

Руководителю оперативного штаба координировать действия всех структурных подразделений МБОУ СОШ № 32.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио директора
МБОУ СОШ № 32**



Д.Р. Магомедова

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ № 32 № 38
От «28» марта 2020

**Состав оперативного штаба по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции**

Председатель штаба:	Директор МБОУ СОШ №32	Магомедова Д.Р.
Заместитель председателя штаба:	Заместитель директора по УВР	Алиева А.Р.
Заместитель председателя штаба:	Заместитель директора по УВР	Шайыхвалиева Н.А.
Члены штаба:	Заместитель директора по ВР	Аликишиева З.К.
	Социальный педагог	Тагирова Р.Т.
	Заместитель директора по АХЧ	Омаров М.М.
	Психолог	Гаджиева А.М.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об оперативном штабе МБОУ СОШ № 32 по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции (СОУШ-19)

1. Оперативный штаб создан в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ СОШ № 32.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных в органах власти Республики Дагестан, Администрации г.Махачкала и МКУ Управление образования г.Махачкала, приказами федеральных органов и исполнительной власти РД.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. Рассмотрение вопросов деятельности структурных подразделений МБОУ СОШ №32, связанных с предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри МБОУ СОШ № 32.

3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, администрацией города Махачкалы и МКУ Управление образования.

4. Для решения задач, предусмотренный настоящим документом Оперативный штаб вправе:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников и родителей учащихся. Обращаться в МКУ Управление образования города за информацией.

4.2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба.

4.3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.

4.4. Согласовывать с МКУ Управление образования г.Махачкала и организовать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти РД и местного самоуправления по компетенции.

4.5. Для приема информации привлекать ответственного (назначенного) дежурного МБОУ СОШ № 32 согласно утвержденного графика.

4.6. Ежедневно представлять председателю оперативного штаба информацию о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в

МБОУ СОШ № 32 в том числе и об учащихся школы а также о принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит председатель или его заместители.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и направляется руководителю Управления образования (один экземпляр остается в МБОУ СОШ № 32).

ПЛАН неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Мероприятия	Ответственный исполнитель
Мероприятия, проводимые в служебных помещениях	
Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема питания, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Гаджиев Г.Т. Классные руководители Тех.персонал
Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где может одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Гаджиев Г.Т. Классные руководители Тех.персонал
Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми). Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденный перерыв.	Алиева А.Р. Шайыхвалиева Н.А. Аликишиева З.К. Гаджиев Г.Т. Тагирова Р.Т.
В столовых кратнo увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия кухни).	Шайыхвалиева Н.А. Сотрудники пищеблока Тех.персонал
Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Гаджиев Г.Т.
Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников	
Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8-10 час. утра группами или по отделам, выход 17-19 час. аналогично).	Алиева А.Р. Шайыхвалиева Н.А. Ясулова Х.С. Гаджиев Г.Т. Аликишиева З.К.
Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Врач школы медсестра

Обязать отстраненного работника вызвать врача по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Врач школы медсестра
Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний. Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Врач школы медсестра
Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Управления образования и МБОУ СОШ № 32 для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Ясулова Х.С.
Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести на дистанционный режим (аудио—, видео-формат). Запретить культурно- массовые и спортивные мероприятия.	Ясулова Х.С. Алиева А.Р. Шайыхвалиева Н.А. Тагирова Р.Т. Аликишиева З.К.
Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Алиева А.Р. Ясулова Х.С. Аликишиева З.К. Гаджиев Г.Т. Шайыхвалиева Н.А. Тагирова Р.Т.
Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Алиева А.Р. Ясулова Х.С. Аликишиева З.К. Гаджиев Г.Т. Шайыхвалиева Н.А. Тагирова Р.Т.
Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных учебно-образовательных центрах. Подготовить указания об особом режиме работы подведомственных учреждений (например, санаторий, детский оздоровительный лагерь).	Алиева А.Р. Ясулова Х.С. Аликишиева З.К. Гаджиев Г.Т. Шайыхвалиева Н.А. Тагирова Р.Т.
Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках.	Ясулова Х.С.
В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пищевых принадлежностей.	Гаджиев Г.Т. Тех.персонал

Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Алилова А.А.
При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр (при наличии)).	Алиева А.Р. Ясулова Х.С. Аликишиева З.К. Гаджиев Г.Т. Шайыхвалиева Н.А. Тагирова Р.Т.
В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Аликишиева З.К. Алиева А.Р.
Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Алиева А.Р. Ясулова Х.С. Аликишиева З.К. Гаджиев Г.Т. Шайыхвалиева Н.А. Тагирова Р.Т.
Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей, в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Врач школы медсестра
Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ	
Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников МБОУ СОШ №32 и учащихся школы, а также принятых мерах по недопущению распространения инфекции.	Алиева А.Р. Ясулова Х.С. Аликишиева З.К.
Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в МБОУ СОШ № 32. Обеспечить размещение информационного баннера на сайте о мерах, применяемых в МБОУ СОШ № 32, в связи с эпидемиологической обстановкой	Ясулова Х.С.
Иные мероприятия	
Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Гаджиев Г.Т.
До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).	Гаджиев Г.Т.
План действует до особо распоряжения, вводится приказом по Управлению образования г. Махачкалы.	