

5. Заместителям директора Гасановой Д.А., Шайыхвалиевой Н.А. провести проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за четверть.

6. Классным руководителям

- выставить итоговые оценки за **III четверть** в дневники учащихся до **18 марта 2022г.;**

- провести генеральные уборки классов и классные собрания учащихся после окончания уроков **19.03.2022г.**

- довести до сведения родителей «неуспевающих» учащихся результаты учёбы их детей;

- сдать классные журналы согласно графика завучей;

- провести комплекс мероприятий, в том числе необходимые инструктажи среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по профилактике детского травматизма в период весенних каникул.

Обратить особое внимание:

- на правила личной безопасности, правила поведения в экстремальных ситуациях, на дорогах, на ответственность родителей за поведение своих детей во внеурочное и каникулярное время

7. Врио директора Гасановой Д.А.:

- усилить контроль за соблюдением пропускного режима в здание школы;

- обеспечить контроль за въездом и выездом автотранспорта на территорию школы;

- следить за исправностью автоматической пожарной сигнализации;

- проверить перечень всех необходимых телефонов аварийно-спасательных служб для экстренного принятия решений ответственными лицами во время чрезвычайных ситуаций на период каникул;

- контролировать безопасное состояние и надлежащий порядок в подвальных, хозяйственных, технических помещениях.

8. Всем учителям и классным руководителям неукоснительно соблюдать приказ по технике безопасности, инструктировать группы учащихся, расписываться в журнале при выходе класса на мероприятие.

9. Всем работникам обо всех происшествиях, чрезвычайных ситуациях незамедлительно докладывать врио директора школы.

10. Режим работы во время каникул с 09.00- 13.00 часов.

Врио директора

Гасанова Д.А.

С приказом ознакомлены:

Шайыхвалиева Н.А.	
Джафаров Н.А.	
Ясулова Х.С.	

