

- за проведение целевых и внеплановых инструктажей;
- за обучение и проверку знаний требований по охране труда работников;
- за проведение специальной оценки условий труда работников (совместно с профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 32»);
- за ведение документации по охране труда.

12. Запрещается во время учебно-воспитательной деятельности:

- учителям, педагогам дополнительного образования, руководителям кружков и секций – удалять обучающихся с учебных и дополнительных занятий;
- не пускать в класс учащихся, опоздавших на урок;
- отправлять детей во время учебного процесса домой за забытыми вещами и т.п.;
- учителям использовать на учебных занятиях несертифицированное оборудование;
- оставлять учащихся одних в кабинетах и на переменах без присмотра учителя;
- отпускать детей с уроков, с общешкольных мероприятий без письменной просьбы родителей (законных представителей), в случае опрашивания или других причин без письменного разрешения классного руководителя;

13. Запрещается учащимся без разрешения покидать территорию МБОУ «СОШ № 32» во время уроков, перемен.

14. Разрешающим документом на вахту МБОУ «СОШ № 32» (для дневной охраны) для пропуска обучающихся может служить:

- записка классного руководителя (при наличии подписи и даты);
- записка дежурного учителя (при наличии подписи и даты);
- приказ директора МБОУ «СОШ № 32» о разрешении выхода обучающихся 1-11 классов во время уроков согласно заявлению родителей.

15. В случае, когда у обучающихся возникают проблемы со здоровьем или получены увечья и иные повреждения здоровья, педагогический работник, непосредственно проводивший учебное занятие(мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай с обучающимся, обязан немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить о несчастном случае директору МБОУ «СОШ № 32» (или дежурном учителю), классному руководителю.

16. Дежурный учитель при наступлении несчастного случая в первую очередь обязан немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию, а также проинформировать о несчастном случае с обучающимся родителей или законных представителей пострадавшего.

17. Заместителю директора по информатизации образовательного процесса Ясуловой Х.С. разместить данный настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ № 32».

18. Секретарю Алиловой А.А. ознакомить с настоящим приказом работников под роспись.

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио директора



Д.А.Гасанова