



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32»**

Кв-л Южанка, проезд Производственный 9-й, 11 г. Махачкала, Республика Дагестан, 367010, тел. (8722) 69-61-21,
e-mail: ege200632@yandex.ru, ОГРН 1070561002093, ИНН/КПП 0561056785, ОКПО 49188096

Приказ № 15-П(1)

17.02.2022г.

«О начале приема документов в 1-й класс на 2022-2023 учебный год»

В соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ № 32, локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс в 2 этапа в соответствии с графиком приема документов (Приложение № 1):

- 1 этап с 01 апреля по 30 июня 2022 года.
- 2 этап с 06 июля до 05 сентября 2022 года.

2. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря приёмной комиссии Гаджиеву А.М..

2.1. Для проведения приема в 1 класс на 2022-2023 учебный год создать приемную комиссию в составе:

- Шайыхвалиева Н.А. – зам. директора по УВР
- Гаджиева А.М. – психолог
- Дустова В.С. – руководитель МО начальных классов
- Тагирова Р.Т. – социальный педагог
- Рамазанова К. М. – медицинский работник

3. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

- 3.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
- 3.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- 3.3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания;
- 3.4. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

3.5. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.

4. Заместителю директора по УВР в начальных классах Шайхвалиевой Н.А.:

4.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

4.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 32, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

5. Заместителю директора по ИКТ Ясуловой Х.С., заместителю директора по УВР начальной школы Шайхвалиевой Н.А. размещать на официальном сайте МБОУ СОШ № 32 информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01. и 15. числа ежемесячно.

6. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8-928-288-58-20, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

8. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

9. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР в начальных классах Шайхвалиеву Н.А.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора



Гасанова Д.А.

Гасанова Д.А.

С приказом ознакомлены:

Шайхвалиева Н.А.	<i>Шайхвалиева Н.А.</i>
Ясулова Х.С.	<i>Ясулова Х.С.</i>
Гаджиева А.М.	<i>Гаджиева А.М.</i>
Тагирова Р.Т.	<i>Тагирова Р.Т.</i>
Дустова В.С.	<i>Дустова В.С.</i>
Рамазанова К.М.	<i>Рамазанова К.М.</i>